

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkársága és a Magyar Nemzeti Bank felkérésére a Pénziránytű Alapítvány pályázatot hirdet a "Pénziránytű iskola" cím elnyerésére

A Nemzeti alaptantervben a „Kiemelt fejlesztési feladatok” között jelenik meg a „Gazdasági nevelés”, ennek részeként pedig a gazdálkodás és a pénz világával kapcsolatos ismeretek átadása. Ezen cél minél hatékonyabb teljesülése érdekében 2009-ben az Oktatási és Kulturális Minisztérium, a Magyar Nemzeti Bank, valamint a Pénziránytű Alapítvány közösen létrehozta a **Pénziránytű iskola** címet. A cím azoknak az iskoláknak az elismerését szolgálja, melyek átgondoltan, intézményesítetten és rendszerszerűen törekszenek elsődlegesen a gazdasági és pénzügyi kultúra, áttételesen pedig a vállalkozási ismeretek elterjesztésére.

A „Pénziránytű iskola” cím elnyerése az iskolák számára a következő előnyökkel jár:

- A pályázat útján elnyerhető cím és iskolahálózati tagság – a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkársága (továbbiakban NEFMI) szakmai támogatásának köszönhetően - magas szintű állami elismerést jelent azon iskolák számára, amelyek iskolafejlesztési, pedagógiai munkájuk keretében kiemelkedően magas színvonalon képviselik a pénzügyi-gazdasági nevelést, a tudatos fogyasztóvá nevelés értékeit.
- A címet elnyerő iskola a Pénziránytű iskolahálózat tagja lesz, ezáltal intézményközi kapcsolatrendszere bővül, a Hálózat programjai segítik szakmai fejlődését.
- A cím birtoklása az iskolahálózat tagjai számára rangot jelent, ami segíti az iskola fejlődését, valamint kedvezően befolyásolja az oktatási intézmények közötti megítélését.
- A hálózat iskolái nagyobb eséllyel vesznek részt a pénzügyi, gazdasági ismeretek terjesztésével kapcsolatos pályázatokon.
- A címet elnyerő iskola tanulói részt vehetnek a NEFMI, a Pénziránytű Alapítvány, és az alapítványt támogató intézmények Pénziránytű iskolák részére szervezett programjain, rendezvényein, pályázatain.

Pályázati kiírás

A Pénziránytű iskola cím (a továbbiakban Cím) a belföldi székhelyű, OM azonosítóval rendelkező középfokú oktatási intézményeknek (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) adományozható.

A Címet az iskolák pályázat útján nyerhetik el.

A pályázat benyújtása:

Pályázni a jelen felhívás mellékleteként csatolt alábbi formanyomtatványok kitöltésével és 1 (egy) eredeti példányban papír alapon, postai úton történő benyújtásával lehet:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap

2. sz. melléklet: Szándéknyilatkozat

A szándéknyilatkozatban a pályázó kifejezésre juttatja, hogy egyetért a Cím célkitűzéseivel és lehetőségeihez képest törekszik azok megvalósítására. A szándéknyilatkozatot az iskola igazgatójának kell aláírnia.

Az iskola fenntartója elvi támogató nyilatkozatban támogatja a pénzügyi tudatosság, illetve az arra való oktatási programjának bevezetését az intézményben.

3. sz. melléklet: Pénziránytű iskola megvalósítási terve.

A megvalósítási terv kitöltése a 4. sz. mellékletben részletesen definiált kritériumrendszer (A gazdasági, pénzügyi, vállalkozási kultúra és ismeretek elterjesztésében szerepet vállaló oktatási intézményeket összefogó iskolahálózat tagjai számára 2014. június 30-ig teljesítendő kritériumok) alapján történik.

Az 1. sz. melléklet (pályázati adatlap), valamint a 3. sz. mellékletként szereplő megvalósítási terv benyújtása elektronikus levélben (MS Word formátumban) is szükséges.

A pályázatot a következő címre kell eljuttatni:

Pénziránytű Alapítvány, 1054, Budapest, Szabadság tér 8-9. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pénziránytű iskolahálózat pályázat”.

Az elektronikus levelet az alábbi e-mail címre kell küldeni: dreszlerv@mbn.hu

A pályázat benyújtásához szükséges formanyomtatványok elektronikus úton elérhetőek és szabadon letölthetőek a www.penziranytu.mbn.hu, www.penziskola.hu és a www.kormany.hu honlapról.

A pályázat benyújtásának határideje (a postabélyegző kelte): **2011. november 18.**

Egy intézmény (összevont igazgatású intézmény esetén: **tagintézményenként, telephelyenként külön-külön**) **csak egy pályázatot** nyújthat be. Amennyiben az intézmény tagintézményekkel rendelkezik, csak azon tagintézményeire nyújtsa be külön-külön a pályázatot, ahol a pályázati feltételek adottak.

Hiányos pályázati dokumentáció megküldése esetén a Pénziránytű Alapítvány elektronikus levél formájában hiánypótlásra vonatkozó felhívást kezdeményez. A hiányzó dokumentumoknak a felhívást követően, legfeljebb 3 munkanapon belül az Alapítványhoz be kell érkeznie. A hiánypótlást a megadott határidőn belül nem, vagy nem megfelelően teljesítő pályázók anyagai nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat elbírálása:

A pályázat elbírálása során előnyt élveznek azok a pályázók, amelyek:

- elsősorban a mindennapi életben hasznos, pénzügyekkel kapcsolatos szemléletformálást kívánják megvalósítani;
- megvalósítási tervét külső partnerek (civil szervezetek, üzleti szereplők) is támogatják (és erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatokat tud bemutatni),
- a pályázati dokumentáció részeként csatolják az iskola fenntartójának elvi támogató nyilatkozatát arról, hogy támogatja az iskolát Pénziránytű iskolahálózati tagként elérendő céljai megvalósításában;
- korábban már megvalósítottak a diákok széles körét aktivizáló, sikeresnek minősíthető innovációt;
- mögött olyan képzői, oktatói csoport áll, amely részt vett már pénzügyi tematikájú oktatási anyag tanításában, és személyes tapasztalata van a közoktatáson belül a tehetséggondozás területén,
- a Pénziránytű iskolahálózathoz tartozó iskolák ajánlásával érkeznek. (A tagintézmények listája a www.penziskola.hu honlap „Az iskolahálózatról” menüpontjából tölthető le).

További szempontot jelent a pályázatok elbírálásánál az országos és iskolatípusonkénti reprezentáltság elérése.

A címet a NEFMI Oktatási Államtitkársága és a Pénziránytű Alapítvány által felállított Bíráló Bizottság ítéli oda közösen felkért szakértők javaslata alapján.

A Bizottság a pályázat benyújtására a jelen felhívásban meghatározott határidőtől számított **30 napon belül** hoz döntést a pályázatokról.

A döntést követően a Pénziránytű Alapítvány **15 napon belül** a pályázati adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére küldött elektronikus levélben értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, illetve a nyertes pályázók listáját a www.penziskola.hu honlapon is közzéteszi.

További feltételek:

1. A **Pénziránytű iskola** címmel a 2011/2012-es tanévben összesen legfeljebb **100 középfokú iskola** rendelkezhet. Ezen belül:

- **60 intézményt** tesz ki azon iskolák köre, amelyek a Pénzügyi Oktatási Program (POP) folytatására kiírt pályázaton elnyerték a Pénziránytű Alapítvány anyagi támogatását, és a pályázati feltételek között vállalják az iskolahálózathoz való csatlakozást, illetve fenntartják az előző tanévek során elnyert tagságot.
- **22 további intézmény** már tagja az iskolahálózatnak, a POP programban azonban a 2010/2011-es tanévben nem vett részt.
- **Legfeljebb 18 intézmény** esetében a cím adományozása jelen pályázat keretében történik.

2. A jelen pályázaton győztes, az iskolahálózatához újonnan csatlakozó intézmény középtávú stratégiai tervet készít, illetve kidolgozza szakmai koncepcióját a pénzügyi kultúra intézményi fejlesztésére, illetve a fejlesztést szolgáló oktatási program bevezetésére. A stratégiai tervet **2012. január 31-ig** kell összeállítani és a Pénziránytű Alapítvány részére megküldeni (4. sz. melléklet alapján).
3. A pályázat során a címet elnyerő iskolák kézhez kapják a cím oklevelét, amely igazolja, hogy az iskola jogosan használja a "Pénziránytű iskola" címet és emblémát. A cím elnyerése **a Pénzügyi Oktatási Programban részt nem vevő iskolák esetében 100.000 Ft pénzügyi támogatás elnyerésével jár.**
4. A címet a nyertes pályázó aláírástól számított három tanéven keresztül használhatja.
5. A cím újabb pályázat útján ismételten megszerezhető.
6. Az iskola megőrizheti a címet a három tanévi időszakra benyújtott megvalósítási terv alapján elért eredményeinek évenkénti dokumentációjával és egy újabb adatlap és megvalósítási terv benyújtásával (az újabb megvalósítási tervet a három éves periódus lejáratára előtt kell elkészíteni). Ezen dokumentációk benyújtása alapján a cím meghosszabbítható az újabb megvalósítási terv benyújtásától kezdve további három évvel. Az eljárás ezután többször megismételhető.
7. Ha a címet elnyert iskola a harmadik tanév végén (június 30-ig) nem kezdeményezi a cím birtoklásának meghosszabbítását, akkor ezen időpontot követően a címet automatikusan elveszíti, erről értesítést kap. Amennyiben ezt követően ismét pályázik, ugyanolyan elbírálás alá esik, mint a címre először pályázó iskolák.
8. A címet elnyert iskolák címnek megfelelő tevékenységét a NEFMI és az MNB által felkért szakértők, valamint a Pénziránytű Alapítvány képviselői ellenőrizhetik a cím használatának ideje alatt.
9. A Pénziránytű iskolai megvalósítási terve adott évekre vonatkozó részeinek kapcsolódniuk kell az iskola jóváhagyott, éves megvalósítási tervéhez.

A pályázó pályázata benyújtásával tudomásul veszi a jelen felhívásban meghatározott feltételeket.

A pályázatról további információt Dreszler Viktória, a Pénziránytű Alapítvány ügyvivője nyújt. (Telefon: 06-1-428-2632, munkanapokon 9.30-12.00, illetve 13.00-16.00 óra között, e-mail: dreszler@mnv.hu)

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben további információt a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közoktatás Irányítási Főosztályán Szakácsné Nemere Györgyi nyújt a 06-1-795-4380-as telefonszámon hétfőtől csütörtökig 8.00-12.00 és 13.00-16:30 óra között, pénteken 8.00-14.00 óráig.

Egyéb feltételek:

1. A támogatást elnyerő intézmények vállalják, hogy intézményközi kapcsolatrendszerüket felhasználva közreműködnek az iskolahálózattal

kapcsolatos információk más oktatási intézményeket célzó elterjesztésében, hozzájárulva a hálózat ismertségének növeléséhez.

2. A támogatást elnyerő intézmények hozzájárulnak, hogy a Pénziránytű Alapítvány az iskolahálózathoz tartozó intézmények nevét szabadon publikálja, valamint helyi és időbeni korlátozás nélkül - a hatályos jogszabályi előírásokat betartva – felhasználja.
3. A támogatást elnyerő intézmények vállalják, hogy a Pénziránytű Alapítvány kijelölt kapcsolattartóján keresztül érkező egyedi média megkereséseket lehetőség szerint – amennyiben az nem sérti az intézmény érdekeit, illetve a tanárok és a diákok személyiségi jogait -, teljesítik.
4. A támogatást elnyerő intézmények vállalják, hogy az iskolahálózatra vonatkozó média megkeresésekről haladéktalanul tájékoztatják a Pénziránytű Alapítvány kijelölt kapcsolattartóját, és a feltett kérdésekre csak a Pénziránytű Alapítvány kijelölt kapcsolattartójának írásos engedélye birtokában válaszolnak.

Pályázati adatlap

a Pénziránytű iskola cím elnyeréséhez

Beérkezés ideje:.....

Iktatószám:
A Pénziránytű Alapítvány tölti ki!

Beadási határidő:
2011. november 18. (postabélyegző)

A PÁLYÁZÓ ADATAI

A pályázó neve	
Fenntartó	
Neve	
címe	
A fenntartó jellege (Jelölje x -szel)	
<input type="checkbox"/> Önkormányzat	
<input type="checkbox"/> Egyház	
<input type="checkbox"/> Egyesület, alapítvány, szövetkezet	
<input type="checkbox"/> Minisztérium, egyetem, főiskola	
<input type="checkbox"/> Egyéb	
A pályázatot benyújtó középfokú intézmény típusa (Jelölje x-szel)	
<input type="checkbox"/> Szakiskola	
<input type="checkbox"/> Szakközépiskola	
<input type="checkbox"/> Gimnázium	
OM Azonosító szám:	
Adószám:	
Székhely	
Megye	
Irányítószám	
Helység	
Utca	
Házszám	
Telefon	
Fax	
Iskola honlapjának címe	
Számlavezető pénzintézet	
A pénzintézet neve	

A számlatulajdonos neve	
Számlaszáma	
Statisztikai számjel (17 számjegy)	
Levelezési cím (csak abban az esetben kell kitölteni, ha más, mint a székhely)	
Megye	
Irányítószám	
Helység	
Utca	
Házszám	
Telefon	
Fax	
A pályázó törvényes képviselője	
Név	
Beosztás	
E-mail	
A kapcsolattartó személy	
Név	
Beosztás	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Az iskola tanulólétszáma (fő)	
Az iskola pedagóguslétszáma (fő)	

Szándéknyilatkozat

Alulírott, mint a/az

pályázó intézmény megnevezése

pályázó intézmény címe

pályázó intézmény törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pénziránytű iskola cím célkitűzéseivel egyetértek. Az iskola lehetőségeihez mérten törekszik e célok megvalósítására. Az iskola távlati céljának tekinti a Pénziránytű iskola kritériumok teljes körű elérését.

Dátum:

Név:

Aláírás :.....

A megvalósítási terv összeállítása

A megvalósítási terv kitöltése a 4. sz. mellékletben részletesen definiált kritériumrendszerben (A gazdasági, pénzügyi, vállalkozási kultúra és ismeretek elterjesztésében szerepet vállaló oktatási intézményeket összefogó iskolahálózat tagjai számára 2014. június 30-ig teljesítendő kritériumok) megfogalmazottak megvalósíthatósága alapján történik. A megvalósítási terv elkészítéséhez **valamennyi kritérium vonatkozásában** az alábbi táblázat 2-5. oszlopát kell kitölteni.

A táblázat oszlopainak értelmezése

A "**Kritérium helyzete az iskolában**" oszlopba 1-est, 2-est vagy 3-ast kell írni az alábbi kódrendszernek megfelelően:

MEGVALÓSULT, MŰKÖDIK	TERVEZZÜK, ELŐKÉSZÍTJÜK	NEM TERVEZZÜK, NEM VALÓSÍTHATÓ MEG
1.	2.	3.

A kritériumok közül legalább 15 esetben az intézménynek jeleznie, illetve vállalnia kell az 1-es, „megvalósult, működik”, vagy 2-es „tervezzük, előkészítjük” kategóriát. A további kritériumok megvalósíthatóságát az iskola lehetőségei szerint mérlegelheti.

A "**Kapcsolódó dokumentumok**" oszlopban kell megnevezni azokat a dokumentumokat, melyek bizonyítják az adott kritérium teljesítését, vagy amelyek alapján a kritérium elérését célzó munka folyik.

A "**Felelős, kapcsolattartó**" oszlopban azt a személyt kell beírni, aki az adott kritérium tekintetében felvilágosítással szolgálhat.

A "**Határidő**" rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha tervezik, hogy a kritériumot megvalósítják (A "Kritérium helyzete az iskolában" rovat válasza 2-es). Határidőnek csak 2014. június 30. előtti időpont adható meg.

A kritérium sorszáma	A kritérium helyzete az iskolában (1, 2, 3)	Kapcsolódó dokumentumok	Felelős, kapcsolattartó	Határidő
1. Általános szempontok				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
2. Képzés				
2.1				
2.2				
2.3				
3. Együttműködés				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
4. Aktivizálás				
4.1				
4.2				
4.3				
5. Kommunikáció				
5.1				
5.2				
6. Tájékoztatás				
6.1				
7. Források, segédanyagok				
7.1				

A gazdasági, pénzügyi, vállalkozási kultúra és ismeretek elterjesztésében szerepet vállaló oktatási intézményeket összefogó iskolahálózat tagjai számára 2014. június 30-ig teljesítendő kritériumok

I. Keretfeltételek

Az intézmény középtávú stratégiai tervet készít, illetve kidolgozza szakmai koncepcióját a pénzügyi kultúra intézményi fejlesztésére, illetve a fejlesztést szolgáló oktatási program bevezetésére. A stratégiai tervet **2012. január 31-ig** kell összeállítani és a Pénziránytű Alapítvány részére megküldeni.

Ennek keretében az iskola bemutatja, hogy

a/ Hol tart jelenleg a pénzügyi ismeretek oktatásában, illetve a gazdasági nevelés megvalósításában:

b/ A 2014. június 30-ig terjedő időszakban mit kíván tenni a pénzügyi ismeretek oktatása, illetve a gazdasági nevelés területén.

A címet viselő iskola éves beszámolót készít, melyet **minden év június 30-ig** kell összeállítani és a Pénziránytű Alapítvány részére megküldeni. Ennek keretében átfogó tájékoztatást ad:

- az iskola minőségbiztosítási programjához illeszkedően a tanulók és alkalmazottak pénzügyi (fogyasztói) tudatosságának fejlesztését célzó tevékenységeiről,
- az iskola gazdálkodásáról.

II. A megvalósítási tervben megfogalmazott célok teljesülése

A címet viselő iskolák éves beszámolójukban bemutatják a pénzügyi nevelés érdekében az adott tanévben végzett tevékenységeiket az alábbi szempontok alapján:

1. Általános kritériumok

1.1 Az iskola hangsúlyt helyez pedagógiai programjában, helyi tantervében a NAT kiemelt fejlesztési feladatai közül a gazdasági nevelés, illetve a kulcskompetenciák közül a kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia fejlesztés megvalósítására, ezen belül a pénzügyi/fogyasztói kultúra fejlesztésére. Az intézmény bemutatja az iskolában folyó pénzügyi oktatás, illetve a gazdasági nevelés megvalósításának kereteit, eredményeit.

- 1.2 Az iskola bemutatja, hogy tanulóinak hány %-a vett részt a pénzügyi oktatás különböző formáiban. Hány pedagógus, egyéb közreműködő és résztvevő vett részt ezekben vagy segítette a munkát?
- 1.3 Számszerűsíti a programokban résztvevő diákok megoszlását az egyes évfolyamok közt.
- 1.4 Az iskola részletesen beszámol az adott tanévre kitűzött célok megvalósulásának eszközeiről.
- 1.5 Beszámol az év legjelentősebb eredményeiről, előrelépéseiről, amelyet a gazdasági nevelés illetve a pénzügyi/fogyasztói kultúra fejlesztése kapcsán elért.
- 1.6 Meghatározza azt a három célkitűzést, amelyet ezen a téren a legfontosabbnak tart.
- 1.7 Definiálja azokat az eszközöket és módszereket, amelyekkel megítélése szerint a diákok legjobban bevonhatók és aktivizálhatók a pénzügyi oktatásba és a tudatos fogyasztóvá nevelésbe.
- 1.8 Bemutatja azon rendelkezésre álló forrásokat, amelyeket fel tud használni, illetve vázolja azokat a külső forrásbevonási lehetőségeket, amelyeket ki tud használni a gazdasági nevelés megvalósítására.

2. Képzés

- 2.1 Az iskola a gazdasági neveléshez kapcsolódó pedagógus továbbképzéseket (pl. workshop, bemutató óra) szervez, illetve részt vesz ilyen képzések szervezésében, a tapasztalatok átadásában akár nem pedagógus kollégák számára szervezett oktatások alkalmával is. (Elsősorban a hálózathoz még nem csatlakozott iskolákat, illetve helyi közösségeket célozva.)
- 2.2 A pénzügyi oktatásban közvetlenül érintett pedagógusok folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteiket, illetve megosztják a pénzügyi ismeretek oktatásával kapcsolatos tapasztalataikat mind iskolán belül, mind más intézményekkel. Az éves beszámoló keretében az iskola az előző tanév vonatkozásában ismerteti, a következő tanév vonatkozásában pedig megtervezi a folyamatos szakmai fejlődés formáját, tartalmát és a résztvevők számát. (Hány fő, hány alkalommal és milyen pedagógus-továbbképzésen vett, illetve vesz részt? Szakmai tapasztalatcsere, pozitív tapasztalatok és kezdeményezések megosztása az iskolán belül - óralátogatás, bemutató óra, közös projektek -, illetve a hálózat intézményei között.)
- 2.3 Az iskolában kialakításra kerül olyan gazdasági-nevelési munkacsoport, melynek tagjai közt vannak reál- és humán szakos tanárok és osztályfőnökök, is, továbbá tagjai lehetnek nem pedagógus munkakörben dolgozó munkatársak (pl. gazdasági vezető, adminisztrátor, szülő) is. A gazdasági munkacsoport vezetője 3 éven belül részt vett legalább egy 30 órás, pénzügyi-gazdasági modult is tartalmazó vezetői továbbképzésen.

3. Együttműködés

- 3.1 Az iskola együttműködik olyan intézményekkel (helyi önkormányzat és egyéb hatóságok, helyi vállalkozások), amelyek az iskolahálózat értékeivel és céljaival megegyező célokat szolgálnak. Az intézmény aktívan keresi a lehetőségeket a meglévő támogatói kör bővítéséhez.
- 3.2 Az iskola a gazdasági/pénzügyi tudatosság fejlesztéséért tevékenykedő civil vagy szakmai szervezetekkel kapcsolatot tart fenn. További irányokat vizsgál meg és keresi azon lehetőségeket, amelyek segítik kitűzött céljaik elérését.
- 3.3 Tapasztalatcsere céljából az iskola együttműködik olyan magyar, vagy egyéb külföldi iskolákkal, amelyeknek van tapasztalatuk és gyakorlatuk a pénzügyi ismeretek oktatásában. Az iskola vizsgálja a további intézményközi kapcsolatokat és együttműködések kialakítását.
- 3.4 Az oktató-nevelő munka törekszik a gyakorlati tevékenységek képzésbe való integrálására és a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységekre. Az iskola aktívan részt vesz a helyi közéletnek a tudatos pénzügyi magatartás fejlesztésével összefüggő programjaiban (pl. takarékosági világnap, fogyasztóvédelmi akciók).

4. Aktivizálás

Versenyek

- 4.1 Az iskola a pénzügyi oktatás valamint a tudatos fogyasztóvá nevelés érdekében támogatja azokat a lehetőségeket, amelyek játékos formában teremtenek alkalmat a diákok bevonására és tájékozottságuk, felkészültségük ellenőrzésére.

Diákvállalkozások

- 4.2 Az iskolában folynak olyan pedagógiai tevékenységek, amelyekben a diákok az iskola vagy egy kisebb gazdasági egység (pl. diákvállalkozás) gazdálkodását, pénzügyi működtetését tanulmányozzák, segítik elő. Bemutatja, hogyan jelenik meg a pénzügyi ismeretek oktatásában az iskola gazdálkodásának megismerése, hogyan vesznek részt a diákok a diákszervezetek gazdálkodásában, esetleg működik-e az iskolában diákvállalkozás.

Interaktivitás

- 4.3 A tanulók életkoruknak, képességeiknek megfelelően aktívan, alkotó módon vesznek részt az oktatásban. Az iskola lehetőséget biztosít a diákoknak arra, hogy a pénzügyi ismeretek elsajátítása során bizonyos keretek között szabadon alakíthassák ki, hogy mit, mikor, milyen ütemben és milyen módszerrel tanulnak meg. (Egyéni tanulási utak és tartalmak biztosítása.)

5. Kommunikáció

5.1 Az iskola belső kommunikációs csatornáin keresztül (honlap, iskolaújság, faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatja, megjeleníti és népszerűsíti a gazdasági neveléssel összefüggő iskolai programokat, kezdeményezéseket. Törekszik arra, hogy minél több diákhoz, pedagógushoz, egyéb nem pedagógus alkalmazotthoz és szülőhöz eljuttassa az intézményen belül megvalósuló gazdasági/pénzügyi neveléssel kapcsolatos információkat.

5.2 Az iskola a külső kommunikációs csatornákon keresztül /helyi sajtó, helyi TV, rendezvények, internet stb./ tájékoztatja, megjeleníti és népszerűsíti a gazdasági neveléssel összefüggő iskolai programokat, kezdeményezéseket. Törekszik arra, hogy az intézmény eszköztárában elérhető csatornák közül minél több diákhoz, pedagógushoz, egyéb nem pedagógus alkalmazotthoz és szülőhöz eljuttassa az intézményen belül megvalósuló gazdasági/pénzügyi neveléssel kapcsolatos információkat.

6. Tájékoztatás

6.1 A szülők, a nevelőtestület, a fenntartók egyre több tagja tájékozódik a legfontosabb, mindennapi életben előforduló pénzügyi és fogyasztóvédelmi kérdésekről, problémákról és foglalkozik tudatos gazdálkodással.

7. Források, segédanyagok

7.1 Az intézmény beszámol azokról a kiadványokról, tájékoztatókról, sajtótermékekről, internetes oldalakról stb., amelyek feldolgozása a gazdasági/pénzügyi nevelésben segítséget nyújtott, továbbá értékeli azok elérhetőségét és minőségét.